



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Sayı: 93258777-TESK.İESOB.GSK.YAZI.2021/607-3311
Konu: YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU HK

İzmir, 10/11/2021

ODALARA 88 SAYILI GENELGE

İLGİ : TESK'in 05.11.2021 tarih, 150 sayılı Genelgesi.

Konfederasyonumuzun “Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu” hakkındaki ilgi genelgesi Birliğimize gönderilmiş olup, bir sureti ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve üyelerinize duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Serkan CEYLAN
Genel Sekreter

İbrahim BAYRAM
Başkan Vekili

EK : İlgi genelge fotokopisi





TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU TEŞKİLAT VE İLGİLİ KURULUŞLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 84970893-429.01.01-360/150
Konu : Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hk.

05.11.2021


BİRLİK VE FEDERASYONLARA 2021/150 SAYILI GENELGE

Bilindiği üzere, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun Genel kurul toplantıları ve çağrı" başlıklı 42 nci maddesi çerçevesinde 2022 yılında esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarımızın olağan genel kurulları gerçekleştirilecektir.


Bu kapsamda, esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarımız tarafından hazırlanacak Yönetim Kurulu Faaliyet Raporlarının 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 2021/145 sayılı Genelgemiz ile teşkilatımıza duyurulan "Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ"in hükümlerine uygun bir şekilde hazırlanması büyük önem arz etmektedir.

Konuya ilişkin olarak, Söz konusu Tebliğin 7 nci maddesinde yer alan yönetim kurulu faaliyet raporlarının içeriği hatırlatılarak, faaliyet raporlarında yer alması gereken bilgilerin daha iyi anlaşılabilmesi, hasıl olabilecek tereddütlerin ortadan kaldırılması amacıyla ve söz konusu madde uyarınca her bir meslek kuruluşu özelinde bölümlere ayrılmak suretiyle, yönetim kurulu faaliyet raporlarında bulunması gerekli bilgilerin yer aldığı tablolar, teşkilatımızla paylaşılmak üzere, T.C. Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile Konfederasyonumuza iletilmiştir.

Genelgemiz ekinde yer alan tablolar hakkında bilgilerinizi ve konunun bağlı odalarınıza duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

 e-İmzalıdır

Çetin DEMİRKAZIK
Genel Sekreter V.

 e-İmzalıdır

Bendevi PALANDÖKEN
Genel Başkan

EKLER: 1. Oda Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Tablosu
2. Birlik Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Tablosu
3. Federasyon Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Tablosu

TESK, yöneticileri en alt

birimden itibaren yargı
gözetiminde yapılan
demokratik seçimlerle

işbaşına gelen bağımsız 13
mesleki Federasyon, 82 Birlik,
3008 Oda, 491 meslek dâhilce

ülke düzeyinde ve yaklaşık iki
milyon üyeye sahip en büyük
sivil toplum kuruluşudur.

5070 sayılı kanun gereğince

TESK; Avrupa Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (UEAPME-Brüksel - Belçika) Uluslararası Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ve Sanatkarlar Birliği (IACME-Cenevre-İsviçre), üyesidir. Türkiye Araştırma ve İş Dünyası Kuruluşları Kamu - Özel Kesim Ortaklığı Brüksel Ofisi (TURBO-PPP) kurucularındandır.

CONFEDERATION OF TURKISH CRAFTSMEN AND TRADESMEN • KONFÖDERATION DES TÜRKISCHEN HANDWERKS UND KLEINGEWERBES • CONFÉDÉRATION DES ARTISANS ET DES COMMERÇANTS DE TURQUIE

Tunus Caddesi No: 4 06680 Bakanlıklar/ANKARA info@tesk.org.tr www.tesk.org.tr tesk.evrak@hs01.kep.tr

0312 448 32 69 faks: 0312 448 77 26 tır. ID: 448 32 71 42 yasa min. al. den. bay@tesk.org.tr http://evrak.iesob.org.tr/ adresinden doğrulayabilirsiniz.

72714ff783cc472d9ce970a07f0c34c

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR

Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-Soyadı :		Görevi :
MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ		
1	Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları :	Uygulandı : Uygulanmadı Nedenleri :
2	Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların; 1. Sayısı: 2. Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı: 4. Eğitimin Konusu:	
3	Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi	Kuruldu : (Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme) Kurulmadı :
4	Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen 1. Eğitim Sayısı: 2. Eğitimin Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı:	
5	Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma	Yapıldı : (Çalışmalar Hakkında Açıklama)

		Yapılmadı :
6	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet:	
7	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme :	
	1. Görüşmeleri Konusu:	
	2. Sayısı:	
	3. Görüşme Yapılan Taraf:	
	4.	
8	Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma :	Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi)
		Yapılmadı :
9	Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme:	
10	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller :	1. Gayrimenkul Sayısı:
		2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.)
10	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar :	1. Taşıt Sayısı, Cinsi :
		2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.)

	Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları :	
11	Resmi ve Özel Merciler Tarafından İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları :	Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri :
12	Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların	
	1. Sayısı:	
	2. Konuları:	
MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ		
1	Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam	
	1. Gelir :	
	2. Gider :	
2	Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler :	
3	Kullanılan Banka Kredilerinin	
	1. Tutarı :	
	2. Kredi Şartları :	
	3. Geri Ödeme Durumu :	
4	Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi	Borçlu Olunan

	Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar :	1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı:
5	Kayıt Ücreti Geliri: Aidat Geliri: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri:	
6	Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu :	Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) Harcanmadı :
7	Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe	Uyumlu : Uyumlu Değil : (Nedenleri)
8	Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme :	
DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ		
1	Bakanlıkça Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
2	Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
3	Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve	Verildi :

	Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii	Verilmedi :
4	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler :	
5	Fiyat Tarifelerine Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı:	Kontrol Sonuçları:
6	Mesleki Teamüllere Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı :	Kontrol Sonuçları:
7	Üyelerin Talebi Doğrultusunda Düzenlenen ve Onanan Belge :	Düzenlenen Belge Türü ve Sayısı:
		Onaylanan Belge Türü ve Sayısı:

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-Soyadı :		Görevi :
MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ		
1	Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları :	Uygulandı : Uygulanmadı Nedenleri :
2	Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların; 1. Sayısı: 2. Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı: 4. Eğitimin Konusu:	
3	Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi	Kuruldu : (Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme) Kurulmadı :
4	Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen 1. Eğitim Sayısı: 2. Eğitimin Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı:	
5	Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma	Yapıldı : (Çalışmalar Hakkında Açıklama)

		Yapılmadı :
6	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet:	
7	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme :	
	1. Görüşmeleri Konusu:	
	2. Sayısı:	
	3. Görüşme Yapılan Taraf:	
8	Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma :	Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi)
		Yapılmadı :
9	Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme:	
10	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller :	1. Gayrimenkul Sayısı:
		2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.)
	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar :	1. Taşıt Sayısı, Cinsi :
		2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.)

	Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları :	
11	Resmi ve Özel Merciler Tarafından İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları :	Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri :
12	Esnaflık ve Sanatkarlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların	
	1. Sayısı:	
	2. Konuları:	
MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ		
1	Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam	
	1. Gelir :	
	2. Gider :	
2	Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler :	
3	Kullanılan Banka Kredilerinin	
	1. Tutarı :	
	2. Kredi Şartları :	
	3. Geri Ödeme Durumu :	
4	Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi	Borçlu Olunan

	Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar :	1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı:
5	Kayıt Ücreti Geliri: Katılma Payları: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri:	
6	Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu :	Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) Harcanmadı :
7	Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe	Uyumlu : Uyumlu Değil : (Nedenleri)
8	Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme :	
DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ		
1	Bakanlıkça Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
2	Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
3	Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii	Verildi : Verilmedi :

4	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler :	
5	Faaliyetlerin, Mevzuat ve Oda Ana Sözleşmesi Esasları İçinde Yürütülmesini Sağlamak Üzere 1. İncelemeye alınan odalar: 2. Odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler:	
6	Odalarda Yahut Odalar Arasında Çıkan ve Birliğe İntikal Eden Anlaşmazlıkların	1.Sayısı : 2.Konusu : 3.Anlaşmazlıklara getirilen çözümler :
7	İl Düzeyinde Bazı Sayısal Veriler :	1.Açılan işyeri sayısı : 2.Kapanan işyeri sayısı : 3.Meslek Değiştiren esnaf sayısı :
8	Esnaf ve Sanatkârlar Hakkında Odalardan İntikal Eden Şikâyetler Hakkında:	1.Yapılan incelemeler : 2.Yapılan işlemler : 3.Sonuç :
9	Esnaf ve Sanatkârlık Faaliyetine Yeni Başlayacak Kişilere Verilen Danışmanlık Hizmetinin	1.Konusu : 2.Sayısı :

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.

Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-Soyadı :		Görevi :
MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ		
1	Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları :	Uygulandı : Uygulanmadı Nedenleri :
2	Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların; 1. Sayısı: 2. Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı: 4. Eğitimin Konusu:	
3	Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi	Kuruldu : (Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme) Kurulmadı :
4	Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen 1. Eğitim Sayısı: 2. Eğitimin Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı:	
5	Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma	Yapıldı : (Çalışmalar Hakkında Açıklama)

		Yapılmadı :
6	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet:	
7	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme :	
	1. Görüşmeleri Konusu:	
	2. Sayısı:	
	3. Görüşme Yapılan Taraf:	
	4.	
8	Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma :	Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi)
		Yapılmadı :
9	Gayrimenkul ve Her Türlü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme:	
10	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller :	1. Gayrimenkul Sayısı:
		2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.)
	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar :	1. Taşıt Sayısı, Cinsi :
		2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.)

	Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları :	
11	Resmi ve Özel Merciler Tarafından İstenen Temsilcilerin Ad ve Soyadları :	Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri :
12	Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların	
	1. Sayısı:	
	2. Konuları:	
MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ		
1	Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam	
	1. Gelir :	
	2. Gider :	
2	Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler :	
3	Kullanılan Banka Kredilerinin	
	1. Tutarı :	
	2. Kredi Şartları :	
	3. Geri Ödeme Durumu :	
4	Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi	Borçlu Olunan

	Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar :	1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı:
5	Kayıt Ücreti Geliri: Katılma Payları: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri:	
6	Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu :	Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) Harcanmadı :
7	Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe	Uyumlu : Uyumlu Değil : (Nedenleri)
8	Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme :	
DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ		
1	Bakanlıkça Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
2	Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
3	Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve	Verildi :

	Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii	Verilmedi :
4	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler :	
5	Faaliyetlerin, Mevzuat ve Oda Ana Sözleşmesi Esasları İçinde Yürütülmesini Sağlamak Üzere 1. İncelemeye alınan odalar: 2. Odalar hakkında alınması gerekli görülen idari ve mali tedbirler:	
6	Üye Odaların Gelişmesi İçin 1. Alınan Tedbirler : 2. Kurulmuş Tesisler : (var ise) 3. Mevcut Tesislerin Yaptığı Çalışmalar :	

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.