



ODALARIN

- EĞİTİM BÜTÇESİ
- MEDB
- İDDG

İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İESOB EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Şubat 2017



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

İESOB

1958



EĞİTİM BÜTÇESİNİN YASAL DAYANAĞI





İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİĞİ

İESOB

1958

EĞİTİM BÜTÇESİNİN YASAL DAYANAĞI

Odalar 5362 sayılı Kanun'un 74. Maddesi gereği eğitim bütçesi ayırmak zorundadır.

MADDE 74. — Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları bu Kanunda belirtilen meslek eğitimine ilişkin görevleri yerine getirmek için, katılma paylarının hesaplanmasında kullanılan yöntem esas alınarak, yıllık gayri safi gelirlerinin % 5'ini ayırmak suretiyle eğitim bütçesi yapmak zorundadırlar.

Odalar ayırdıkları bu payın beşte birini birliğe, beşte birini varsa federasyona, beşte birini Konfederasyon bünyesindeki Meslek Eğitimi Fonuna, hesap yılını takip eden mart ayı sonuna kadar öderler. Geri kalan miktarı da kendileri meslekî eğitim için kullanırlar. Birlik ve federasyonlar ayırdıkları bu payın beşte birini Konfederasyon bünyesindeki Meslek Eğitimi Fonuna öderler, geri kalan miktarı da kendileri meslekî

EĞİTİM BÜTÇESİNİN HARCANMASI

Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları eğitim bütçelerini aşağıda belirtilen alanlarda kullanırlar;

- ★ Mesleki eğitim ve teknoloji merkezlerinin ve diğer eğitim ünitelerinin (derslik, toplantı salonu vb.) oluşturulması, kiralanması, tamirat ve tadilat, donatılması, işletilmesi ile kuruluş olanların desteklenmesi ve teşvikinde,
 - 5362 sayılı Kanun gereğince mesleki eğitimle ilgili olarak kurulmuş bulunan birim, grup ve komisyonların başkan ve üyelerine ödenecek ulaşım, konaklama, harcırah hakkı vb. giderlerin ödenmesinde,
 - Eğitimle ilgili birimlerde, mesleki eğitim ve teknoloji merkezlerinde görev yapacak daimi ve geçici yönetim eğitim ve hizmet personelinin maaş, ücret, ders ve sınav ücreti, yolluk, yevmiye vb. ücretlerinin ödenmesinde,
- ★ Esnaf ve sanatkar kesiminde yapılacak mesleki eğitimi ve bu eğitimin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda görev alacak yönetici ve eğitim personelinin niteliklerinin yükseltilmesi için düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinde,
 - Mesleki ve teknik eğitim metot ve araçlarının araştırılması geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, mesleki eğitimle ilgili her türlü yayının hazırlanması çoğaltılması, tercümesi, satın alınması ve dağıtılmasında,
- ★ Mesleki eğitim hizmeti satın alınmasında,
 - Hizmet içi eğitim seminerlerinin giderlerinin (eğitim ortamı-araç ve gereçleri ulaşım ve konaklama gibi) ödenmesinde,
 - Mesleki eğitimle ilgili iç ve dış kaynaklı projelerde yapılan kuruluş katkılarının karşılanmasında,

için kullanılır.

Birlikler, federasyonlar ve odalar “ ★ “ belirtilen faaliyetlere ilişkin giderleri yapmadan önce meslek eğitimi fonu yönetim kurulunun onayını almak zorundadır.

EĞİTİM BÜTÇESİNİN MUHASEBESİ

Eğitim bütçesine giren gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebeleştirilmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur.

- Esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşları yıllık gayri safi gelirlerinin %5'ini eğitim bütçesi olarak ayırırlar. Eğitim bütçesi yıllık olarak hesaplanır ve ayrı bir banka hesabında tutulur. Eğitim bütçesinin harcanmasında, 5362 sayılı Kanuna göre üst kuruluşlardan satın alınan evrakın maliyet bedeli ile bu Kanunun dışındaki diğer kanuni düzenlemeler nedeniyle elde edilen gelirlerin maliyet bedelleri ve bunlar için yapılan giderler gayri safi gelirlerden mahsup edilir.
- Meslek kuruluşlarının muhasebesi eğitim bütçesinin izlenmesine olanak sağlayacak şekilde yardımcı hesaplar üzerinden takip edilir. Eğitim bütçesi gelir gider defteri muavin defter niteliğinde olup, kuruluşun genel bütçesinden bağımsız değildir. Sadece eğitim ile ilgili muhasebe hareketlerinin takip edilmesini sağlamak amacıyla tutulur. Kuruluşun yılsonu itibarıyla hazırlanacak genel bütçesinde ya da bilânçosunda eğitim ile ilgili her tür gelir ve giderin yer alması bütçenin tekniği prensibi doğrultusunda zorunludur.
- 5362 sayılı Kanunun 74. maddesinde öngörülen eğitim bütçesinden aktarılacak paylar, hesap yılını takip eden mart ayı sonuna kadar ilgili hesaplara aktarılır.
- Bir önceki yıldan kalan eğitim bütçesi hesabındaki harcanmamış meblağ, bir sonraki yılın %3 lük eğitim bütçesi hesaplanırken gayri safi yıllık gelire dâhil edilmez.
- Birlik ve federasyonlar, %5'lik eğitim bütçesi ve %3'lük katılım payını hesaplarırken, 5362 sayılı Kanunun 74 üncü maddesi gereğince bağlı odaları tarafından eğitim bütçesi hesaplarına aktarılan beşte birlik payları, gayri safi yıllık gelire dahil etmezler.

TESOB

1958



**MESLEKİ EĞİTİM
DANIŞMANLIK BİRİMİ
(MEDB)**

İESOB
1958



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

İESOB

1958

MESLEKİ EĞİTİM DANIŞMANLIK BİRİMİ (MEDB)

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun **72. maddesi** gereği, Mesleki Eğitim Danışmanlık Birimi (MEDB) oluşturulması gerekmektedir.

Madde 72.

“Esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak ve kalfaların, meslekî eğitimlerini organize etmek için esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının bünyesinde birer meslekî eğitim danışmanlığı birimi kurulur.”

Mesleki Eğitim Danışmanlık Birimi'nin Kurulması

Mesleki Eğitim Danışmanlık Birimleri;

- Müdür,
- Müdür Yardımcısı,
- Eğitim Uzmanları,
- Eğitim Danışmanları ve Sekreteryaya görevlilerinden oluşur.

Mesleki Eğitim Danışmanlık Birimi'nin Yapması Gereken Faaliyetler

Oda Mesleki Eğitim Danışmanlık Birimleri, yıllık olarak üye esnaf ve sanatkarların

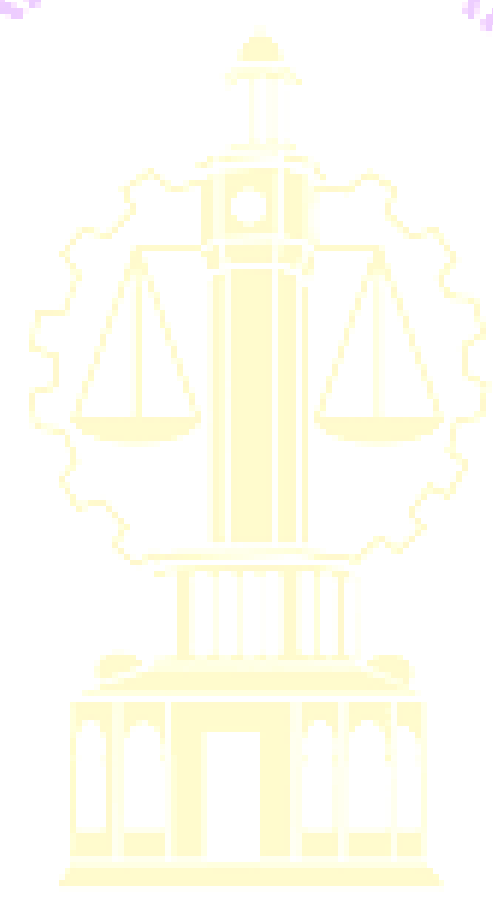
- Eğitim ihtiyaçlarını tespit eder,
- Planlar,
- Takvime bağlar.

Ayrıca odalar, üye esnaf ve sanatkarlara yönelik olarak gelecek bir yıl içinde düzenleyeceği eğitim faaliyetlerini **her yıl Temmuz ayı sonuna kadar bir üst yazı ile bağlı bulunduğu Birliğe bildirir.**



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİ Ğİ

İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİ Ğİ



İESOB

1958

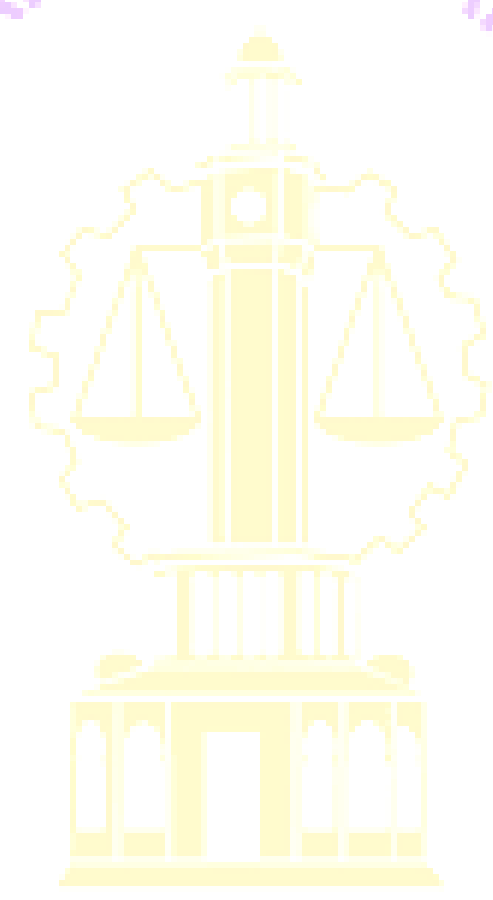


**ESNAF VE
SANATKÂRLAR
MESLEK
KURULUŞLARINCA
YAPILACAK MESLEKİ
EĞİTİM
UYGULAMALARININ
DÜZENLENMESİNE
DAİR YÖNETMELİK**



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİĞİ

İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİĞİ



İESOB

1958

YÖNETMELİK

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonundan:

ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARINCA YAPILACAK MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARININ DÜZENLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun mesleki eğitime ilişkin hükümleri ile 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun esnaf ve sanatkâr işyerlerindeki pratik meslek eğitimini düzenleyen hükümlerinin öngördüğü pratik meslek eğitimini asli görev olarak üstlenen her kademedeki esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının bu görevi yerine getirmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik Kanuna tabi esnaf ve sanatkârlara ait işyerlerini, kişileri ve meslek kuruluşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 71 inci, 72 nci, 73 üncü ve 74 üncü maddeleri ile 75 inci maddesinin (j) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birlik: Esnaf ve sanatkârlar odaları birliklerini,
- b) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları: Kanuna göre kurulan oda, birlik, federasyon ve Konfederasyonu,
- c) Federasyon: Esnaf ve sanatkârlar federasyonlarını,
- ç) İşyeri denetleme ve danışmanlık grubu: Kanuna tabi esnaf ve sanatkârların işyerlerinde, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununu çerçevesinde verilen pratik meslek eğitimini denetlemek ve danışmanlık yapmak üzere esnaf ve sanatkâr odaları bünyesinde oluşturulan grupları,
- ç) Kanun: 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununu,
- d) Konfederasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunu,

e) Mesleki eğitim: Kanuna tabi esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak, kalfa ve ustaların mesleki gelişimlerine yönelik yapılan örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerini,

f) Oda: Esnaf ve sanatkârlar odalarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Eğitimin Organizasyonu

Mesleki eğitim danışmanlığı birimi

MADDE 5 – (1) Kanunun mesleki eğitime ilişkin hükümleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun esnaf ve sanatkâr işyerlerindeki pratik meslek eğitimini düzenleyen hükümleri Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Konfederasyonun işbirliği ile bütünlük içinde yürütülür. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen amaçlar doğrultusunda esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak, kalfa ve ustalar ile işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin pratik meslek eğitimini gerçekleştirmek, her kademedeki esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının asli görevidir. Esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak, kalfa ve ustalar ile işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin meslekî eğitimlerini organize etmek için esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının bünyesinde birer meslekî eğitim danışmanlığı birimi kurulur.

(2) Mesleki eğitim danışmanlığı birimleri müdür, müdür yardımcısı, eğitim uzmanları, eğitim danışmanları ve sekretarya görevlilerinden oluşur.

(3) Mesleki eğitim danışmanlığı birimleri, esnaf ve sanatkârlar ile yanlarında çalışan çırak ve kalfaların meslek eğitimini ilgilendiren her konuda araştırma ve çalışmalar yapar, uygulamayı izler, önerilerini genel sekretere sunar, işyeri denetleme ve danışmanlık grupları ile sıkı bir işbirliği içerisinde çalışır ve bu birimlerin sekretarya görevlerini yerine getirir.

(4) Odalar düzeyinde kurulan mesleki eğitim danışmanlığı birimleri, yıllık olarak üye esnaf ve sanatkârların eğitim ihtiyaçlarını tespit eder, planlar, takvime bağlar ve bütçelendirir.

(5) Odalar, üye esnaf ve sanatkârlara yönelik olarak gelecek bir yıl içinde düzenleyeceği eğitim faaliyetlerine ilişkin olarak bir üst fıkrada belirtilen bilgileri, her yıl Temmuz ayı sonuna kadar bir üst yazı ile bağlı olduğu birliğe bildirir. Birlik mesleki eğitim danışmanlığı birimleri, odalardan gelen bilgi ve belgeleri değerlendirir ve bağlı odalarına ilişkin eğitim planlamasını her yıl Eylül ayı sonuna kadar bir üst yazı ile Konfederasyona iletir. Konfederasyon mesleki eğitim danışmanlığı birimi, birliklerden gelen odalara ait eğitim planlamalarını inceler, değerlendirir ve bunlardan uygun gördüğü eğitimlerin gerçekleşmesi için gereken destek ve koordinasyonu sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Eğitimin Finansmanı ve Mesleki Eğitim Sicili

Eğitim bütçesinin ayrılması

MADDE 6 – (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, Kanunda belirtilen mesleki eğitime ilişkin görevleri yerine getirmek için yıllık gayri safi gelirlerinin %5'ini ayırmak suretiyle eğitim bütçesi yapmak zorundadırlar.

(2) Odalar ayırdıkları bu payın beşte birini birliğe, beşte birini varsa bağlı olduğu federasyona, beşte birini Konfederasyon bünyesindeki meslek eğitimi fonuna; birlik ve federasyonlar ayırdıkları bu payın beşte birini Konfederasyon bünyesindeki meslek eğitimi fonuna öderler, geri kalan miktarı da kendileri mesleki eğitim için kullanırlar. Konfederasyon ise ayırdığı payın tamamını meslek eğitimi fonuna aktarır.

Eğitim bütçesinin harcanması

MADDE 7 – (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları eğitim bütçelerini aşağıda belirtilen alanlarda kullanırlar.

a) Mesleki eğitim ve teknoloji merkezlerinin ve diğer eğitim ünitelerinin (derslik, toplantı salonu vb.) oluşturulması, kiralanması, tamirat ve tadilatı, donatılması, işletilmesi ile kurulmuş olanların desteklenmesi ve teşvikinde.

b) Kanun gereğince mesleki eğitimle ilgili olarak kurulmuş bulunan birim, grup ve komisyonların, mesleki eğitimle ilgili çalışmaları kapsamında ortaya çıkabilecek ulaşım, konaklama giderlerinin ödenmesinde.

c) Eğitimle ilgili birimlerde, mesleki eğitim ve teknoloji merkezlerinde görev yapacak daimi ve geçici yönetim, eğitim ve hizmet personelinin maaş, ücret, ders ve sınav ücreti, yolluk, yevmiye ve benzeri ücretlerinin ödenmesinde.

ç) Esnaf ve sanatkârlara verilecek meslek eğitimi ve bu eğitimin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda görev alacak yönetici ve eğitim personelinin niteliklerinin yükseltilmesi için düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinde.

d) Mesleki ve teknik eğitim metot ve araçlarının araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, mesleki eğitimle ilgili her türlü yayının hazırlanması, çoğaltılması, tercümesi, satın alınması ve dağıtılmasında.

e) Mesleki eğitim hizmeti satın alınmasında.

f) Hizmet içi eğitim seminerlerinin giderlerinin (eğitim ortamı-araç ve gereçleri, ulaşım ve konaklama gibi) ödenmesinde.

g) Mesleki eğitimle ilgili iç ve dış kaynaklı projelere yapılan kuruluş katkılarının karşılanmasında.

(2) Kanunun 74 üncü maddesi gereğince odaların eğitim bütçelerinin beşte birini aktardıkları birlikler ve federasyonlar, kendi eğitim bütçeleri ile odalardan gelen payları ilk fıkrada belirtilen harcama kalemleri yanında;

a) Birlikler için geçerli olmak üzere, bağlı odalarının ekonomik ve teknik nedenlerle üye esnaf-sanatkârlara yönelik Kanunun gerektirdiği mesleki eğitim ile ilgili görevleri yerine getirememeleri halinde onlar adına bu faaliyetleri düzenlemek,

b) Federasyonlar için geçerli olmak üzere, faaliyet alanlarına giren meslek dallarında standart eğitim programlarının hazırlanması, bağlı odalar tarafından uygulanması ve uygulamaların geliştirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili çalışmaları yapmak,

c) Bağlı odaların mesleki eğitim faaliyetlerine destek olmak, için kullanılır.

Eğitim bütçesinin muhasebesi

MADDE 8 – (1) Eğitim bütçesine giren gelirlerin ve yapılan harcamaların muhasebeleştirilmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur.

a) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları yıllık gayri safi gelirlerinin %5'ini eğitim bütçesi olarak ayırırlar. Eğitim bütçesi yıllık olarak hesaplanır ve ayrı bir banka hesabında tutulur. Eğitim bütçesinin yapılmasında; Kanuna göre üst kuruluşlardan satın alınan evrakın maliyet bedeli ile bu Kanun dışındaki diğer kanuni düzenlemeler nedeniyle elde edilen gelirlerin maliyet bedelleri ve bunlar için yapılan giderler gayri safi gelirden mahsup edilir.

b) Meslek kuruluşlarının muhasebesi eğitim bütçesinin izlenmesine olanak sağlayacak şekilde yardımcı hesaplar üzerinden takip edilir. Eğitim bütçesi gelir-gider defteri muavin defter niteliğinde olup, kuruluşun genel bütçesinden bağımsız değildir. Sadece eğitim ile ilgili muhasebe hareketlerinin takip edilmesini sağlamak amacıyla tutulur. Kuruluşun yılsonu itibarıyla hazırlanacak genel bütçesinde ya da bilançosunda eğitim ile ilgili her tür gelir ve giderin yer alması bütçenin tekliği prensibi doğrultusunda zorunludur.

c) Kanunun 74 üncü maddesinde öngörülen eğitim bütçesinden aktarılabacak paylar, hesap yılını takip eden Mart ayı sonuna kadar ilgili hesaplara aktarılır.

ç) Bir önceki yıldan kalan eğitim bütçesi hesabındaki harcanmamış meblağ, bir sonraki yılın eğitim bütçesi hesaplanırken gayri safi yıllık gelire dâhil edilmez.

d) Birlik ve federasyonlar, %5'lik eğitim bütçesi ve %3'lük katılım payını hesaplarken, Kanunun 74 üncü maddesi gereğince bağlı odaları tarafından eğitim bütçesi hesaplarına aktarılan beşte birlik payları, gayri safi yıllık gelire dâhil etmezler.

Eğitim sicili

MADDE 9 – (1) Odalar, eğitim gören çırağ, kalfa ve ustalar için ve varsa işletmede meslek eğitimi gören meslek okulu öğrencileri için birer dosya tutarlar. Bu dosyada, mesleki ve teknik öğretim okul ve kurumlarınca tutulan defter, çizelge ve dosyalardan gerekli görülenlerin birer kopyası alınarak saklanır. Bu konuda Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezleri,

diğer mesleki ve teknik öğretim okul ve kurumları ve odalar karşılıklı yardımlaşır, bilgi ve belge alış-verişinde bulunurlar.

(2) Odalarda tutulan dosyalar, eğitim sicilini oluşturur. Eğitim sicilini oluşturan dosyalar, ustalık sınavından sonra, oda tarafından tutulan üye sicil dosyası ile birleştirilerek, saklanmaya devam olunur. Eğitim sicil dosyasında yer alacak bilgi ve belgelerin neler olacağı ve sicil dosyasının nasıl tutulacağı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Konfederasyonca müştereken belirlenir ve bir genelge ile bütün teşkilata duyurulur.

Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanına kayıt

MADDE 10 – (1) Esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları, bir önceki yıla ait mesleki eğitime yönelik plan, icra ve sonuçlara ilişkin bilgileri takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında bu amaçla açılan bölüme kaydederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 11 – (1) 2/1/1992 tarihli ve 21099 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 507 sayılı Kanunun Çıraklık ve Mesleki Eğitimle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

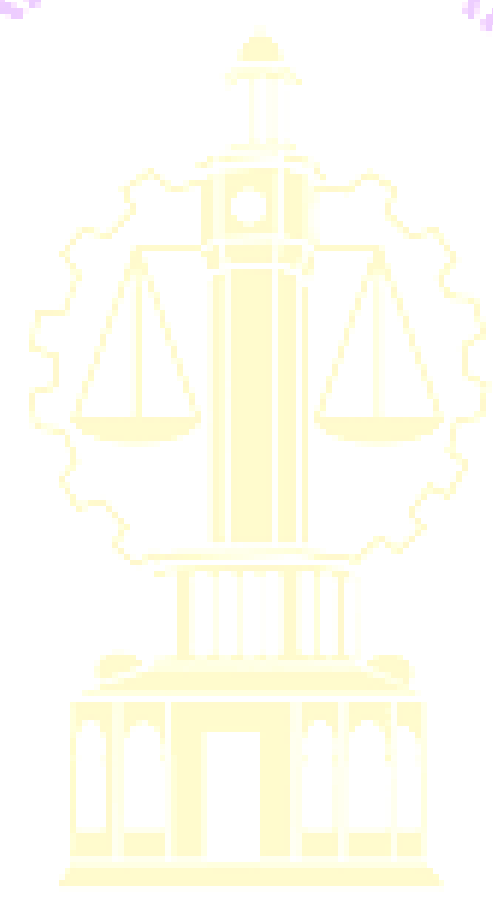
MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu Genel Başkanı yürütür.

İESOB
1958



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR

ODALARI BİRLİĞİ



İESOB

1958



İŞYERİ DENETLEME VE DANIŞMANLIK GRUBU

(İDDG)

İZMİR ESNAF

ODALARI BİRLİĞİ

İESOB

1958



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

İESOB

1958

İŞYERİ DENETLEME VE DANIŞMANLIK GRUBU (İDDG)

Odalarca, çalışma bölgelerinde çıraklık eğitimi uygulama kapsamına alınmış meslek dallarında birer İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu (İDDG) kurulur.

İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu'nun Kurulması

İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu;

- Oda yönetim kurulunca, çalışma bölgesindeki iş hacmine göre kendi üyeleri arasından veya dışından seçilen **2 ila 4 üye**,
- Odanın çalışma bölgesinde bulunan mesleki eğitim merkezi müdürlüklerinde, bulunmaması halinde diğer mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli bir alan uzmanından oluşur.

İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu'nun Yapması Gereken Faaliyetler

Oda bünyesinde kurulan İDDG'ler, denetleme görevlerini yerine getirirken esas itibariyle birer danışma kurulu gibi çalışarak, 3308 sayılı kanunun işletmelerde yapılmasını öngördüğü pratik mesleki eğitimin gereği gibi verilebilmesi için, alt yapı eksikliklerinin giderilmesinde yol gösterici ve yardımcı olurlar.

İDDG'ler

- Eğiticilerin elverişliliği,
- İşyerinin elverişliliği,
- Eğitim Programının Uygunluğu,
- İstihdamın sözleşmeye ve mevzuata uygunluğu

Konularında denetim ve danışmanlık yapmaktır.

İESOB
1958



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİĞİ

İESOB

1958



**PRATİK EĞİTİMİN
VERİLECEĞİ İŞYERLERİ
VE BUNLARIN
DENETİMİNE İLİŞKİN
YÖNETMELİK**

İESOB

1958

YÖNETMELİK**Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan:****PRATİK EĞİTİMİN VERİLECEĞİ İŞYERLERİ VE BUNLARIN
DENETİMİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun meslekî eğitime ilişkin hükümleri ile 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre pratik meslek eğitiminin verildiği işyerlerinin, bu eğitimin verilmesine elverişli olup olmadığının belirlenmesine ve bu işyerlerinin denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 3308 sayılı Kanun ve buna ilişkin mevzuatın uygulandığı işyerlerinden, 5362 sayılı Kanuna tabi olan ve pratik meslek eğitiminin verildiği işyerlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 71 inci maddesi ile 75 inci maddesinin (j) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) Birlik: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkarlar odaları birliklerini,
- c) Kanun: 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununu,
- ç) Konfederasyon: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunu,
- d) Oda: 5362 sayılı Kanuna göre kurulan esnaf ve sanatkarlar odalarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşyerlerinin Eğitime Elverişliliği Esasları

İş, eğitime katılan kişiler ve donanım bakımından işyerlerinin elverişliliği

MADDE 5 – (1) Pratik meslek eğitiminin yapıldığı işyerleri; burada yapılan işin ve bulunan donanımın türü, sayısı ve kalitesi, işyeri sahibi usta öğreticilerde bulunması gereken nitelikler ve eğitimle ilgili personele isabet eden çırak sayısı bakımından bu eğitimin verilmesine elverişli olmalıdır.

(2) İşyerlerinde yapılan iş ve bulunan donanımın türü, sayısı ve kalitesi bakımından eksik ve yetersiz olması halinde, bu işyerinde pratik eğitim görenlerin eksik ve yetersiz kalan eğitimleri, uygun başka bir işyerinde veya işletmeler üstü bir eğitim merkezinde giderilir.

(3) Donanım yeterliliğinin belirlenmesinde ilgili meslek dalı için geçerli çıraklık eğitim programı esas alınır. Ancak, yerel gelişmişlik düzeyi göz önüne alınarak bu standartlarda yapılabilecek değişikliklerle ilgili teklif il mesleki eğitim kuruluna götürülür.

Kişisel ve mesleksel elverişlilik şartları

MADDE 6 – (1) Çırak eğitecek işyerlerinde, çırakların eğitiminde sorumluluk alacak kişilerde aşağıda belirtilen kişisel ve mesleksel elverişlilik şartları aranır.

(a) İşyeri sahibi, usta ve usta öğreticiler ile çırakların eğitiminde görev alan diğer kişilerin bu işe kişisel bakımdan elverişli sayılmaları için;

1) Çocukların ve gençlerin hukuken korunan maddi ve manevi kişilik varlıklarına yönelik bir haksız fiil veya suç işlememiş olmak,

2) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun meslekî eğitime ilişkin hükümleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa veya bunlara ilişkin mevzuatı mükerrer veya ağır bir biçimde ihlal etmemiş olmak,

şartları aranır.

(b) Mesleki bakımdan elverişli sayılmak için kişide;

1) Gereken düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip olduğunun, ustalık belgesi veya görülen eşdeğer bir eğitime dayanarak alınan, işyeri açma belgesi ile,

2) Gereken pedagojik formasyona sahip olduğunun, usta öğreticilik belgesi ile kanıtlanması,

şartları aranır.

(2) Mesleki bakımdan elverişlilik şartlarına sahip olmayanlar veya bu şartlara sahip oldukları halde bizzat eğitim sürecinin içinde bulunmayanlar, ancak hem kişisel hem mesleki bakımdan elverişli bir usta öğreticiyi görevlendirdikleri takdirde, çırak istihdam edebilirler.

Çıraklık eğitimi yapılabilirliği açısından işyerlerinin sınıflandırılması

MADDE 7 – (1) Çıraklık eğitimi yapılabilirliği açısından işyerleri üç sınıfa ayrılır:

a) Çıraklık eğitimi yapılmayacak işyerleri: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki kriterler ile 6 ncı maddesindeki şartları taşımayan işyerlerinde çıraklık eğitimi yapılamaz.

b) Çıraklık eğitimi yapılabilir işyerleri: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki kriterler ile ve 6 ncı maddesindeki şartları taşıyan işyerlerinde çıraklık eğitimi yapılabilir.

c) Çıraklık eğitiminin şartlı yapılabilirdiği işyerleri: Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki şartları taşımakla beraber, 5 inci maddede öngörülen donanım ve iş çeşidi bakımından pratik eğitim programının tamamını verebilecek durumda olmayan işyerleri, bu eksikliklerini, uygun başka bir işyerinde veya işletmeler üstü bir eğitim merkezinde gidermek kaydıyla çıraklık eğitimi yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşyerlerinin Pratik Eğitime Elverişliliğinin Denetimi ve Danışmanlık

Denetim

MADDE 8 – (1) 3308 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan 3/7/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinde öngörülen denetimler, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununa tabi olan ve pratik meslek eğitiminin verildiği işyerlerinde, işyeri denetleme ve danışmanlık grupları tarafından yapılır.

İşyeri denetleme ve danışmanlık grupları

MADDE 9 – (1) 5362 sayılı Kanunun uygulama alanı ve kapsamı ile sınırlı olmak ve 3308 sayılı Kanunun çıraklık eğitimi kapsamına alınmış illerde ve mesleklerden başlamak üzere; oda ve birlik bünyesinde işyeri denetleme ve danışmanlık grupları kurulur.

Kuruluş

MADDE 10 – (1) Odalarca, çalışma bölgelerinde çıraklık eğitimi uygulama kapsamına alınmış meslek dallarında birer işyeri denetleme ve danışmanlık grubu kurulur. Odası bulunmayan meslek dallarında bu grubun görevleri, ilgili birlik bünyesinde kurulan birlik işyeri denetleme ve

danışmanlık gruplarınca yerine getirilir. Gerekirse o meslek dalı için bir işyeri denetleme ve danışmanlık grubu da kurulabilir.

(2) Grupların üye sayısı, çalışma bölgesindeki iş hacmine göre, grubun bağlı bulunduğu oda yönetim kurulunca kendi üyeleri arasından veya dışından seçilerek belirlenir. Odanın çalışma bölgesinde bulunan mesleki eğitim merkezi müdürlüklerinde, bulunmaması halinde diğer mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görevli bir alan uzmanı gruba üye olarak katılır. Oda başkanı, grupta görev alması halinde işyeri denetleme ve danışmanlık grubunun başkanlığını yürütür. Aksi halde üyeler kendi aralarından bir başkan seçerler.

(3) Oda bünyesinde kurulan işyeri denetleme ve danışmanlık grubunun çalışmalarına rehberlik etmek, karşılaşılabilecek sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla, birlik bünyesinde birlik işyeri denetleme ve danışmanlık grubu kurulur.

(4) Birlik işyeri denetleme ve danışmanlık grubu, grubun bağlı bulunduğu birlik başkanı ya da başkan yardımcısının başkanlığında, kapsam içindeki meslek dallarında kurulmuş bulunan odalarca belirlenecek en az üç üye ile mesleki eğitimden sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısından veya şube müdüründen oluşur.

(5) Oda ve birlik bünyesinde kurulan mesleki eğitim danışmanlığı birimlerinin büroları, oda ve birlik işyeri denetleme ve danışmanlık grubunun sekreteryaya görevini üstlenir.

(6) Oda ve birlik bünyesinde kurulan işyeri denetleme ve danışmanlık gruplarının çalışma esasları arasında birlik ve uyum sağlamak ve bunların karşılaşılabilecek sorunlara yardımcı olmak amacıyla Konfederasyon bünyesinde merkez işyeri denetleme ve danışmanlık grubu kurulur.

(7) Merkez işyeri denetleme ve danışmanlık grubu; Konfederasyon yönetim kurulu tarafından, Konfederasyon genel kurul üyeleri arasından bölge, il ve meslekleri temsil edecek yapıda ve Konfederasyon yönetim kurulu üye sayısının iki katını geçmeyecek sayıda seçilecek üye ile Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdüründen veya görevlendireceği bir temsilciden oluşur. Merkezi işyeri denetleme ve danışmanlık grubuna Konfederasyon genel başkanı ya da grup üyeleri arasından genel başkan tarafından belirlenecek bir üye başkanlık eder. Konfederasyon genel kurul üyeleri arasından seçilen üyelerin en az üçte ikisi 3308 sayılı Kanunun çıraklık eğitimi uygulama kapsamında bulunan meslek dallarında faaliyet gösteren kişiler arasından belirlenir.

(8) Merkez işyeri denetleme ve danışmanlık grubunun sekreteryaya görevini Konfederasyon bünyesinde kurulmuş bulunan mesleki eğitim danışmanlığı birimi büroları yerine getirir.

(9) Oda işyeri denetleme ve danışmanlık grubu, birlik işyeri denetleme ve danışmanlık grubu ve merkez işyeri denetleme ve danışmanlık grubu üyelerine ödenecek ulaşım, konaklama, harcırah ve huzur hakkı, ilgili meslek kuruluşunun genel kurulunca belirlenen ve 5362 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde öngörülen sınırlar içerisinde kalan tutarı geçmemek üzere ilgili esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşunun yönetim kurulunca belirlenir ve eğitim bütçesinden ödenir.

Görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez işyeri denetleme ve danışmanlık grubu, bu Yönetmeliğin 5, 6 ve 7 nci maddelerinde ve Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara ilişkin alt düzenlemeleri yapar. Bu düzenlemeler oda ve birliklere duyurulur.

(2) Oda veya aynı görevi yapmak üzere birlik bünyesinde kurulan işyeri denetleme ve danışmanlık grupları, denetleme görevlerini yerine getirirken esas itibariyle birer danışma kurulu gibi çalışarak, 3308 sayılı Kanunun işletmelerde yapılmasını öngördüğü pratik meslek eğitiminin gereği gibi verilebilmesi için, alt yapı eksikliklerinin giderilmesinde yol gösterici ve yardımcı olurlar.

(3) İşyeri denetleme ve danışmanlık grupları, denetimlerinde karşılaştıkları ve rehberlik suretiyle gideremedikleri noksanlıkları ve kurallara aykırılıkları, disiplin kovuşturmasında bulunmaları amacıyla doğrudan çalışma bölgesi içinde buldukları birlik disiplin kuruluna ve il mesleki eğitim kuruluna bir raporla bildirirler. Konusu suç teşkil eden fiiller hakkında genel hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 12 – (1) 5/1/1992 tarihli ve 21102 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Pratik Eğitimin Verileceği İş Yerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından onaylanan bu Yönetmelik, 1/1/2008 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Milli Eğitim Bakanı ve Türkiye Esnaf ve Sanatçılarını Konfederasyonu Genel Başkanı tarafından birlikte yürütülür.

İESOB
1958



**DENETLEME VE
DANIŞMANLIK
GRUPLARININ
KURULMASI VE
PRATİK EĞİTİMİN
VERİLECEĞİ
İŞYERLERİNİN
DENETİMİNE İLİŞKİN
YÖNERGE**



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

İESOB

1958

**DENETLEME VE DANIŞMANLIK GRUPLARININ KURULMASI VE
PRATİK EĞİTİMİN VERİLECEĞİ İŞYERLERİNİN DENETİMİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

I. BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre aday çırak ve çırak yetiştirmek isteyen işyerlerinin, pratik eğitim için elverişli olup olmadıklarının belirlenmesi, pratik eğitim veren işyerlerinin denetimi ve bu işyerlerine danışmanlık hizmetlerinin götürülmesi ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge 3308 sayılı Kanuna göre aday çırak ve çırakların pratik eğitimini üstlenen 507 sayılı Kanuna tabi işyerlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu ve bu Kanun gereğince çıkarılan " Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen,

" Bakanlık" , Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

" Merkez", Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nü,

" Konfederasyon" , Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu'nu,

" Federasyonlar", Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Federasyonları'nı,

" Birlik" , İl Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı'nı,

" Oda" , Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı'nı,

" İDDG " , İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grupları'nı,

" BİDDG " , Birlik İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grupları'nı,

" MİDDG ", Merkez İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu'nu,

" Meslek Eğitimi Danışmanlığı Birimi ", 507 sayılı Kanun uyarınca oda, birlik, federasyon ve Konfederasyon bünyesinde kurulan birimi,

" Aday çırak ", çıraklığa başlama yaşını doldurmamış ve çıraklık döneminden önce kendisine işyeri ortamı tanıtılan, sanat ve mesleğin ön bilgileri verilen kişiyi,

" Çırak ", çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştiren kişiyi,

" Kalfa ", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi,

" Usta ", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen, üretimi planlayabilen, üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümlayebilen, düşüncelerini yazılı, sözlü ve resim ile açıklayabilen, üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi,

" Usta öğretici ", ustalık yeterliğini kazanmış, aday çırak, çırak ve kalfaların işyerindeki eğitiminden sorumlu, meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

" İÜEM ", Odalar, birlikler, federasyonlar ve Konfederasyon' un özellikle alt yapısı yeterli olmayan işyerlerinin yeterli düzeyde veremedikleri pratik meslek eğitiminin noksanlıklarını tamamlamak amacıyla kurdukları işletmelerüstü eğitim merkezlerini,

ifade eder.

II. BÖLÜM

Pratik Eğitim Yapılacak İşyerlerinin Belirlenmesi

İşyerlerinin sınıflandırılması

Madde 5- Çıraklık eğitiminin yapılabilirliği açısından işyerleri üç sınıfa ayrılır.

A) Çıraklık eğitimi yapılabilecek işyerleri: Çıraklık eğitimi yapabilecek işyerlerinde aşağıda belirtilen hususların tamamı aranır.

- 1- Pratik eğitim programlarında belirtilen asgari donanımına sahip olunması,
- 2- Pratik eğitim programlarında gösterilen iş ve işlemlerin en az % 80' inin işyerinde yapılması,
- 3- Çıraklık Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen sayıda kalfa, usta ve usta öğretici istihdam edilmesi.

B) Çıraklık eğitiminin şartlı yapılabileceği işyerleri : Aşağıdaki özellikleri taşıyan işyerleri çırak öğrencilerin eksik kalan pratik eğitimini tamamlamak üzere onları haftanın bir günü işletmelerüstü eğitim merkezlerine veya benzeri kurumlara göndermek kaydıyla çırak öğrenci alabilirler.

1- Pratik eğitim programlarında belirtilen iş ve işlemlerden en az % 50' sini yapabilecek donanıma sahip olmak,

2- Çıraklık Eğitimi Yönetmeliği'nde belirtilen sayıda kalfa, usta ve usta öğretici istihdam etmek.

Yönetmeliğin 6ncı maddesinde belirtilen kişisel ve mesleki elverişlilik şartlarının varlığı herhalde zorunludur.

C) Çıraklık eğitimi yapılamayacak işyerleri: Aşağıdaki hususlardan herhangi birinin varlığı halinde işyerleri çırak istihdam edemez ve çıraklık eğitimi yapamazlar:

1- Usta öğreticilik ve ustalık belgesine sahip eleman bulundurulmaması,

2- Usta öğreticilik veya ustalık belgesi bulunmakla birlikte, bu belgeye sahip olanların aday çırak ve çırak öğrencilere fiziksel veya ruhsal yönden zarar verdiğinin mahkeme kararı ile sabit olması (kişiye ilişkin elverişsizlik),

3- Pratik eğitim programlarında belirtilen iş ve işlemlerden en az % 50' sini yapabilecek yeterlikte donanıma sahip olunmaması,

4- 3308 ve 507 sayılı Kanunlar ile bunlara ilişkin mevzuatın mükerreren veya ağır biçimde ihlal edilmiş olması.

III. BÖLÜM

Merkez İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu (MİDDG)

Kuruluş

Madde 6- Oda ve birlik bünyesinde kurulan, işyeri denetleme ve danışmanlık gruplarının çalışma esasları arasında birlik ve uyum sağlamak ve bunların karşılaştıkları sorunlara çözüm bulmak amacı ile Konfederasyon bünyesinde bir Merkez İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu (MİDDG) kurulur.

Merkez İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu, Konfederasyon' un eğitim biriminin başkanlığını yapan, Genel Başkan Vekilinin başkanlığında,

a) Konfederasyon Yönetim Kurulunun, Genel Kurul üyeleri arasından seçeceği 3 kişi,

b) 3308 sayılı Kanun kapsamına giren federasyon yönetim kurullarınca, kendi üyeleri arasından görevlendirilecek birer üye,

c) Milli Eğitim Bakanlığı, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü veya Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşur.

MİDDG'nin sekreteryası görevi, Konfederasyon bünyesindeki Eğitim ve Planlama Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Görevleri

Madde 7- Merkez İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubunun görevleri şunlardır:

- a) Aday çırak ve çırak öğrencilerin pratik eğitimlerinin amacına ulaşması için gerekli tedbirleri almak,
- b) Aday çırak ve çırak öğrencilerin pratik eğitimlerinde meydana gelen sorunları çözmek üzere Bakanlık ile işbirliği yapmak,
- c) Aday çırak ve çırak öğrencilerin pratik eğitiminde meydana gelen eksiklikleri gidermek üzere işletmelerüstü eğitim merkezleri kurulmasını sağlamak,
- d) Oda ve birlik bünyesinde kurulan işyeri denetleme ve danışmanlık grupları arasında birlik ve uyum sağlamak, bunların karşılaşılabilecek sorunlara çözüm bularak yardımcı olmak.

Çalışma esasları

Madde 8- MİDDG, aday çırak ve çırak öğrencilerin pratik eğitimleri ile ilgili olarak gündeminde bulunan konuları görüşerek çözüme kavuşturmak üzere en az 6 ayda bir toplanır. Toplantı yer ve saati başkan tarafından, toplantı gündemi ile birlikte en az 10 gün önceden üyelere yazılı olarak duyurulur. Gerekli görülen hallerde, başkanın isteği üzerine toplantı sayısı artırılabilir. Gündemde bulunan konuların gerektirmesi halinde MİDDG Ankara dışındaki bir ilde de toplanabilir.

MİDDG toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak, gereğinde araştırma ve inceleme grupları kurulabilir. Bu grupların görev süresi araştırma konuları ile sınırlıdır.

IV. BÖLÜM

Birlik İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu (BİDDG)

Kuruluş

Madde 9- Odalar bünyesinde kurulan, işyeri denetleme ve danışmanlık gruplarının çalışmalarına rehberlik etmek ve karşılaşılabilecek sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla birlik bünyesinde bir birlik işyeri denetleme ve danışmanlık grubu (BİDDG) kurulur.

Birlik işyeri denetleme ve danışmanlık grubu, birlik başkanı veya görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında;

a) Çıraklık eğitimi yapılan meslek alanları ile ilgili odaların yönetim kurulu üyeleri arasından birlik yönetim kurulu tarafından seçilecek 3 üye,

b) Çıraklık eğitiminden sorumlu il milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdüründen oluşur.

Odası bulunmayan meslek dallarında gerekli görülmesi halinde birlik bünyesinde eğitimden sorumlu birlik başkan yardımcısına bağlı olarak işyeri denetleme ve danışmanlık grubu kurulabilir. Bu gruplar, yönergenin 7 . maddesinde belirtilen esaslara göre çalışırlar.

BİDDG'lerin sekreteryaya görevi birlik bünyesinde kurulan meslek eğitimi danışmanlığı birimi tarafından yerine getirilir.

Görevleri

Madde 10- Birlik işyeri denetleme ve danışmanlık gruplarının görevleri şunlardır:

a) Odalar bünyesinde kurulan İDDG'lerin çalışmalarına rehberlik etmek ve karşılaşılabilecek sorunların çözümüne yardımcı olmak,

b) Çıraklık eğitiminin şartlı yapıldığı işyerlerindeki çırakların, eksik kalan pratik eğitimlerinin tamamlanması için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek,

c) Usta ve usta öğreticilerin hizmet içi eğitimleri için birlik başkanlığına teklifte bulunmak,

d) Odası bulunmayan meslek dallarında denetim ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek, gerekli görülmesi halinde birlik bünyesinde bu hizmetleri yürütecek İDDG' leri kurmak,

e) Bölgenin gelişmişlik düzeyine göre aday çırak ve çırak öğrencilerin pratik eğitimini yürütecek işyerlerinin belirlenmesinde dikkate alınacak standartları belirlemek ve il çıraklık ve mesleki eğitim kuruluna teklifte bulunmak,

f) Çalışmaları sırasında karşılaştığı ve çözüme kavuşturamadığı hususları MİDDG' ye bildirmek,

g) İDDG'ler tarafından çözümlenemeyen problemlere çözüm yolları aramak, çözüme kavuşturamadıkları problemleri MİDDG' ye iletmek,

h) İhtiyacı bulunan çırak öğrencilerin, barınma ve yiyecek ihtiyaçlarının karşılanması, bunların ruhsal ve fiziksel baskılardan korunmalarının sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yaparak gerekli önlemleri almak.

Çalışma Esasları

Madde 11- BİDDG' ler en az 3 ayda bir toplanırlar. Toplantı yeri, saati ve gündemi başkan tarafından en az 1 hafta önceden üyelere yazılı olarak duyurulur. Gerekli görülmesi halinde başkanın daveti üzerine toplantı sayısı artırılabilir. BİDDG' ler gerekli görülmesi halinde ilçelerde de toplanabilirler.

BİDDG toplantı tutanakları ve alınan kararların bir sureti MİDDG' nin sekreteryaya görevini yürüten Konfederasyon bünyesindeki Eğitim ve Planlama Müdürlüğü' ne , bir sureti de il çıraklık ve mesleki eğitim kurulunun sekreteryaya görevini yürüten çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğüne gönderilir.

V. BÖLÜM

İşyeri Denetleme ve Danışmanlık Grubu (İDDG)

Kuruluş

Madde 12- Odalar bünyesinde esas itibariyle bir İDDG kurulur. İşyerlerinin sayısının fazlalığı dikkate alınarak birden fazla İDDG de kurulabilir.

Oda bünyesinde farklı meslek dallarının bulunması halinde her meslek dalı için bir İDDG kurulabileceği gibi, aynı ana meslek alanına ait meslek dalları için de bir İDDG kurulabilir.

Oda bünyesinde kurulan İDDG'ler;

- Oda yönetim kurulunca çalışma bölgesindeki iş hacmine göre seçilen 2 ila 4 üye,
- Çalışma bölgesinde bulunan çıraklık eğitimi merkezi müdürlüklerinde görevli alan uzmanı yönetici veya öğretmen veya çıraklık eğitimi merkezi bulunmaması halinde diğer örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarında görevli alan uzmanı bir öğretmen veya usta öğreticiden oluşur.

Grupta görev alması halinde oda başkanı İDDG'nin başkanlığını yürütür. Aksi halde üyeler kendi aralarından bir başkan seçerler.

Görevleri

Madde 13- 1. İDDG'lerin görevleri esas itibariyle:

- Eğiticilerin elverişliliği,
- İşyerinin elverişliliği,
- Eğitimin programa uygunluğu,

d) İstihdamın sözleşmeye ve mevzuata uygunluğu,

konularında denetim ve danışmanlık yapmaktır.

2. İDDG' ler bu görevlerini yerine getirirken, 3308 ve 507 sayılı Kanunlar ile bu Kanunların atıfta bulunduğu sosyal sigorta ve iş hukuku mevzuatını ve 507 sayılı Kanun' a dayanılarak çıkarılan 5.1.1992 tarihli yönetmeliğin özellikle 5., 6. ve 7. maddeleri ile 3308 sayılı Kanun' a dayanılarak çıkarılan 16.12.1986 tarihli yönetmeliğin özellikle 15., 16., 19., 20., 24., 25., 26., 27. ve 30. maddelerini ve 1.4.1987 tarihli yönetmeliğin 10 uncu maddesini dikkate alırlar.

3. Bu çerçevede İDDG'lerin denetim ve danışmanlık görevleri özellikle şunlardır:

a) İşyerinde icra edilen meslek dalı veya dalları itibariyle işyerinin aşağıdaki sınıflandırmaya göre ait olduğu grubu belirlemek; izlemek ve gerektiğinde değiştirmek:

- Çıraklık eğitimine elverişli işyeri,
- Çıraklık eğitimine şartlı elverişli işyeri,
- Çıraklık eğitimine elverişsiz işyeri.

b) Eğitici elemanların, usta ve usta öğreticilerin kişisel ve mesleki bakımdan elverişli ve sayıca yeterli olup olmadıklarını belirlemek ve denetlemek,

c) Çıraklık eğitim programlarına ve meslek standartlarına göre, bir mesleğin bir işyerinde icrası için gerekli donanımı dikkate almak, aynı meslek dalında çıraklık eğitimi yapılabilmesi için işyerinde bulunması gereken asgari donanımın var olup olmadığını belirlemek,

d) İşyerinin elverişliliğini belirlerken, çıraklık eğitimi yapılan meslek dalı itibariyle o işyerinde yeterli çeşitlilikte iş ve işlem yapılıp yapılmadığına dikkat etmek,

e) Çıraklık eğitimine şartlı elverişli sayılan işyerlerinde eksik verilen pratik eğitimin, varsa bir işletmelerüstü eğitim merkezinde, yoksa başka bir işyeri veya kurumda tamamlanması için gereken önlemleri almak,

f) İşyerinde verilen pratik meslek eğitiminin meslek dalı itibariyle ilgili eğitim programına uygunluğunu denetlemek ve izlemek,

g) Aday çırak, çırak ve kalfaların istihdam ilişkilerinin, bunlarla yapılan sözleşmelere ve ilgili mevzuata uygunluğunu denetlemek ve izlemek,

h) Çıraklık eğitimi yaparken kapanan, kapatılan veya eğitime elverişsiz duruma düşen işyerlerinin çıraklarına yeni işyeri bulunmasında yardımcı olmak,

ı) Mevzuata aykırı halde çırak istihdam edilen işyerlerinin sorumlularını mevzuata uygun davranmaya davet etmek; sonuç alınamaması halinde cezai müeyyide uygulanması için ilgili mercilere duyurmak,

i) İşyerinde bulundurulması gereken belgelerin ve malzemenin bulunup bulunmadığını denetlemek,

j) İlk yardım ve iş güvenliği bilgilerinin ve malzemelerinin aday çırak, çırak ve kalfalara verilip verilmediğini ve iş kazalarının önlenmesine yönelik tedbirlerin alınıp alınmadığını denetlemek,

Çalışma Esasları

Madde 14- İDDG'lerin çalışmasında aşağıdaki esaslara riayet edilir:

a) İDDG üyeleri, görevlerini gereği gibi yerine getirebilmeleri amacıyla, kısa süreli bir eğitimden geçirilirler. Bu konuda TES-AR koordinatörlüğünde yazılan İDDG El Kitabı ve düzenlenen kurslar yardımcı olur.

b) İDDG üyeleri eğitim gördükten sonra, aralarında yapacakları işbölümü sonucu, işyerlerine toplu veya tek kişilik denetleme ve danışmanlık ziyaretinde bulunurlar.

c) Görev alanına giren işyerleri yıllık bir denetleme ve danışmanlık programına göre yılda en az bir kez ziyaret edilir. Program dışı ziyaret ve temas her zaman yapılabilir.

d) Ziyaretlerde, yukarıda 13. maddede belirtilen danışmanlık ve denetleme görevleri yerine getirilir.

e) İşyeri ziyaretleri, ziyarette bulunan İDDG üyesi / üyeleri ve işveren tarafından imzalanan bir tutanağa bağlanır. " İşyerinin Pratik Eğitime Uygunluk Raporu " başlığını taşıyan bu tutanağın bir örneği Yönerge ekindedir.

f) İşyerinin, elverişlilik sınıflandırmasına göre ait olduğu grup, işyerinin görülebilir bir yerine asılan bir levha üzerinde belirtilir. Bu levhanın, bir örneği Yönergeye eklenmiştir. Sınıflandırma grubunu belirleyen ve zamanla ortaya çıkabilecek grup değişikliğini belgeleyen " İşyerinin Pratik Eğitime Uygunluk Raporu " nun bir örneği işyerinde saklanır, birer örneği işyerinin bağlı olduğu Oda Başkanlığına, Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ve BİDDG'ye verilir. Raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi ve önerilen önlemlerin alınması sürekli izlenir.

VI. BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Görev Süresi

Madde 15- MİDDG üyelerinin görev süresi kurumlarınca belirlenir. BİDDG ve İDDG üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Üyeler gerekli hallerde bağlı oldukları kurum tarafından değiştirilebilirler.

Toplantı ve Karar

Madde 16- MİDDG, BİDDG ve İDDG' ler üye salt çoğunluğu ile toplanırlar. Çekimser oy kullanamazlar. Oyların eşitliği halinde , başkanın oyu iki oy sayılır.

Yolluk ve Huzur Hakkı

Madde 17- MİDDG üyelerinin yolluk ve huzur hakları Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından, BİDDG üyelerinin ilgili birlik tarafından, İDDG üyelerinin ise bağlı buldukları oda tarafından her yıl belirlenir.

Eksik Kalan Pratik Eğitimin Tamamlattırılması

Madde 18- Çıraklık eğitimi yapılmasına şartlı elverişli sayılan işyerlerinde eksik kalan pratik eğitimin işletmelerüstü eğitim merkezlerinde tamamlattırılması esastır.

Ancak, işletmelerüstü eğitim merkezlerinin kurulmadığı yerlerde, gereğinde çıraklık eğitimi merkezleri laboratuvar-atelyelerinden yararlanılabilir. Bu durumda işletmelerüstü eğitim, çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğü ile işbirliği yapılarak yerine getirilir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan da yararlanılabilir.

İşyerinin Pratik Eğitime Uygunluk Raporuna İtiraz

Madde 19- İşyerleri İDDG'ler tarafından kendileri için düzenlenen raporlara ve uygulamalara, durumun kendilerine tebliğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde BİDDG' ye itirazda bulunabilirler.

BİDDG'ler bu itirazları bir ay içinde sonuçlandırmak zorundadır.

Tarafların bu konudaki kanunlarla düzenlenmiş diğer hakları saklıdır.

Yürürlük

Madde 20- Bu yönergenin mali hükümleri 1.1.1992 tarihinden itibaren, diğer hükümleri ise yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

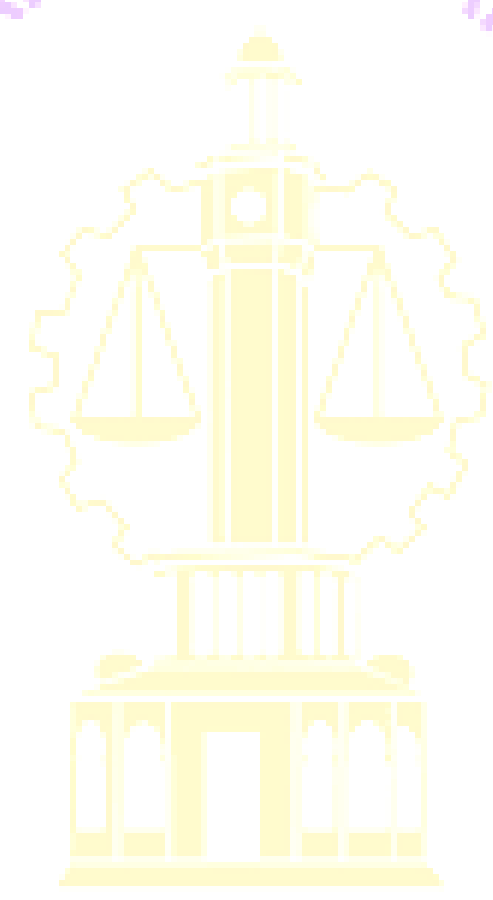
Madde 21- Bu yönerge hükümleri Konfederasyon Genel Başkanı tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1- Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce çıraklık sözleşmesi yapan aday çırak ve çıraklar için bu yönerge hükümleri uygulanmaz.



İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİĞİ

İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODA LARI BİRLİĞİ



İESOB

1958